

Investice do vaší budoucnosti

Seminář pro příjemce Výzvy 3.4 OP VaVpl

Praha, 2. 10. 2015



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



OP Výzkum a vývoj
pro inovace

Úvod



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



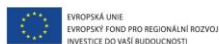
OP Výzkum a vývoj
pro inovace

Program semináře

10:00 – 10:10	Úvod
10:10 – 10:40	Závěrečná žádost o platbu a její přílohy
10:40 – 10:55	Problematika spolufinancování EDS v závěru roku 2015
10:55 – 11:10	Vypořádání dotace - dle vyhl. 52/2008 Sb., 15 % spolufinancování
11:10 – 11:30	Dotazy a diskuze
11:30 – 11:50	Přestávka
11:50 – 12:15	Závěrečná MZ a přílohy (věcná část), problematické oblasti
12:15 – 12:30	Vyhodnocení věcného pokroku projektu
12:30 – 12:45	Monitorovací zpráva o udržitelnosti projektu
12:45 – 13:15	Dotazy a diskuze
13:15 – 14:00	Diskuse se zástupci programového financování EDS



Závěrečná Žádost o platbu a její přílohy



Závěrečná Žádost o platbu a důležité pojmy

NOVĚ PŘEDLOŽENÍ ZM A ŽŽOPL u projektů s datem realizace do 31. 12. 2015
nejpozději **31. 1. 2016** (v souladu s PPP verze 6.0 – nepodstatná změna).

Datum ukončení realizace projektu

Nejpozdější datum pro vznik způsobilých výdajů (dle DÚZP/data vystavení dokladu).

Datum finančního ukončení projektu (= nejpozdější datum pro úhradu ZV)

A) Pro projekty, které ukončí realizaci do 31. 10. 2015 včetně, je datum finančního ukončení projektu nejpozději do data schválení závěrečné žádosti o platbu a zároveň nejpozději do data 31. 12. 2015.

B) Pro projekty, které ukončí realizaci po 31. 10. 2015, je datum finančního ukončení projektu nejpozději do 31. 12. 2015.

Datum ukončení projektu

Datum uplynutí lhůty pro podání námítky příjemcem proti závěrečnému formuláři F1 nebo datum odeslání odpovědi na námítku proti závěrečnému formuláři F1 příjemci podle toho, co nastane později.



Závěrečná Žádost o platbu – základní pokyny

Formulář Žádosti o platbu

- V Benefitu7 musí být u ŽŽOPL zaškrtnuto ANO.
- Příjemce uvede důvod nedočerpání a informaci, že platba je v souladu s FP projektu.

Aktualizace finančního plánu

- Aktualizace FP bude zohledňovat skutečně proplacené/vyúčtované prostředky (= schválené ŘO).
- Částka nedočerpané dotace bude uvedena v buňce pod FP (příloha 16c), verze 7.3).

Přehled čerpání způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu

- Sloupec „Platný rozpočet“ odpovídá rozpočtu předloženému v Závěrečné MZ.
- Sloupec „Dosud prokázané výdaje“ odpovídá formuláři F1 (tj. doposud schválenému vyúčtování projektu se zohledněním příp. korekcí ŘO na Soupiskách účetních dokladů).
- Sloupec „Aktuálně prokazované výdaje“ odpovídá aktuálně předložené SÚD.
- Vše musí být v souladu na rozdělení OP VaVpl a EDS.



Závěrečná Žádost o platbu – základní pokyny

Seznam osob oprávněných k podpisu dokumentů v rámci projektu

- V případě, kdy byla platnost podpisových vzorů do data ukončení realizace projektu, je nutné podpisové vzory aktualizovat a předložit v rámci ZŽOPL.

Roční zúčtování mezd a dovolené

- vyplnit v souladu se vzory; věnovat pozornost návodným komentářům na Pokynech k vyplnění a vstupním datům (účetní sjetiny).

Roční zúčtování mezd:

- HM včetně náhrad; SZ a ZP – dle sjetiny ze mzdového systému za celý rok = ROV za celý rok.

Roční zúčtování dovolené:

- doložit sjetinu ze mzdového systému s čerpanou dovolenou za celý rok u jednotlivých pracovníků,
- sloupec „Na náhradách ze ZV vyplaceno“ = pouze náhrady za dovolenou.
- **Pozor! Rozdílný režim ročního zúčtování pro EDS a OP VaVpl.**



Závěrečná žádost o platbu – jednotlivé přílohy

Přílohy ZŽOPL dokládáné navíc:

- Kopie dokladu o bezdlužnosti instituce vůči správě sociálního zabezpečení a jednotlivým zdravotním pojišťovnám.
- Kopie dokladu o bezdlužnosti vůči příslušnému OFS.
- Přiznání k DPH a příslušné podklady v případě přepočtu koeficientu DPH.
 - pokud nebude možné z časového hlediska provést vyúčtování způsobilé DPH za poslední rok realizace projektu, je možné provést toto vyúčtování až v rámci finančního vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
- **v případě EDS 32 %:** Je-li vypořádací koeficient vyšší než zálohový, tzn., že byla uplatněna vyšší částka DPH – příjemce tuto skutečnost zohlednění v rámci finančního vypořádání. Je-li však vypořádací koeficient nižší než zálohový, tzn., že v projektu mohla být uplatněna větší část DPH, není již možné tento rozdíl v rámci finančního vypořádání nárokovat.
- **v případě OP VaVpl 68 %:** Příjemce zohlední v rámci ZŽOZL.



Závěrečná žádost o platbu – jednotlivé přílohy

- Podklady pro prokázání skutečné částky vyúčtování dotčeného potvrzeným podezřením na nesrovnalost/porušení rozpočtové kázně (veškerá dokumentace dostupná od příslušného FÚ/platební výměry/zprávy z daňových kontrol/prominutí GFŘ apod.).
- Roční zúčtování osobních výdajů v rámci projektu a čerpání dovolené (osobní výdaje způsobilé pouze do 11/2015).
- Přílohy v dokumentu **Příloha č. 17 j) Seznam příloh ZMZ a ZŽOP** (PPP v platném znění).



Rozpočet v ZMZ, Detailní rozpočet projektu (17f, příloha ZMZ)

Rozpočet projektu v ZMZ:

- V ZMZ musí být zohledněna vydaná Oznámení o nevyplacení části dotace.
- V rámci ZMZ je zohledněn rozpočet v souladu se sloupci „Aktualizovaný rozpočet“ v příloze 17f).

Detailní rozpočet projektu (příloha ZMZ ,17f):

- Vlastní sloupec „Skutečnost např. 2015“, „Skutečnost čerpání celkem“ a „Rozdíl“.
- Vlastní sloupec „Částka dotčená šetřením podezření na nesrovnalost/PRK“ a „Disponibilní zůstatek rozpočtu“ (Hlášení, u kterých nedošlo k vydání Oznámení o nevyplacení části dotace).

2013		2014		2015	Celkem		Celkem		Částka dotčená šetřením podezření na nesrovnalost/PRK	Disponibilní zůstatek rozpočtu
Schválený rozpočet	Aktualizovaný rozpočet	Schválený rozpočet	Aktualizovaný rozpočet	Skutečnost čerpání	Schválený rozpočet	Aktualizovaný rozpočet	Skutečnost čerpání	Rozdíl		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
217,00	217,00	0,44	0,44	0,00	774 749 851,09	773 749 851,72	773 749 851,72	0,44		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
217,00	217,00	0,44	0,44	0,00	774 749 851,09	773 749 851,72	773 749 851,72	0,44		
217,00	217,00	0,44	0,44	0,00	742 375 854,90	742 375 854,90	742 375 854,90	0,44		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 381 406,19	32 381 406,19	32 381 406,19	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	864 235,19	864 235,19	864 235,19	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26 947 630,23	26 921 435,13	87 801 482,34	88 227 807,02	43 341 015,23	84 883 333,79	84 883 333,79	73 328 444,02	24 099 891,77	100 000,00	24 099 891,77
12 800 137,62	12 717 170,02	13 619 237,31	13 619 434,87	13 092 143,06	28 319 876,28	28 319 876,28	27 762 624,43	757 251,85		
227,00	227,00	2 559 188,00	2 559 188,00	2 559 188,00	2 559 188,00	2 559 188,00	2 559 188,00	0,00		
434,08	434,08	1 818 137,97	1 818 137,97	1 818 137,97	1 818 795,31	1 818 795,31	1 818 795,31	0,00	100 000,00	40 303,67
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1 625 276,01	1 625 276,01	2 294,35	2 294,35	2 294,35	1 628 789,42	1 628 789,42	1 628 789,42	2 294,35	200,00	3 096,85
2 312 935,00	2 312 935,00	4 889,74	4 889,74	0,00	2 317 842,90	2 317 842,90	2 317 842,90	4 889,74		



Nejčastější chyby v ZŽOPL

- Neplatné podpisové vzory, chybějící podpisy.
- Nekompletní a nepřehledné podklady v papírové podobě a na CD.
- Použití neplatných formulářů a změny závazných vzorců.
- Nedodání potřebných podkladů a příloh - předložit vše potřebné k ZŽOZL dle přílohy 17j k PPP.
- Předložení Ročního zúčtování osobních výdajů za danou část roku (nejdéle však do měs. 11/2015). Předložení Ročního zúčtování DPH, je-li relevantní.
- Předkládá se pouze 1 verze FP, a to na skutečnost (nikoliv 2 v případě vydaných Oznámení o nevyplacení části dotace).
- Závěrečný externí audit.

Před odevzdáním ZŽOPL ŘO doporučuje:

- Ověřit, zda není nutné provést přepočet indexu společných prostor, pokud je relevantní a na základě DSPS je nutný přepočet.
- Ověřit provazby SÚD, Přehledu čerpání ZV a NZV, FP a čerpání v rozpočtu projektu.



Oznámení o nevyplacení části dotace - administrace

- příjemce je informován o korekci na základě F1 nebo formulářem Oznámení o nevyplacení části dotace (rozlíšení na pochybení ve VZ či NZV),
- ŘO na základě vydaného Oznámení o nevyplacení části dotace upraví rozpočet v systému Benefit (pozastaví částku v příslušné kapitole), příjemce uvedené zohlední v rozpočtu v MZ a finančním plánu projektu a uvede nepodstatnou změnu v MZ,
- Oznámení je vydáno na 68 % a 32 % (část OP VaVpl i část EDS),
- nutnost zohlednit v Přehledu čerpání ZV a NZV ve sloupci „Platný rozpočet v Kč (celkem)“,
- příjemce dokládá 2 verze Aktualizace finančního plánu (na plnou dotaci a pozastavenou dotaci) – **NEDOCHÁZÍ KE SNÍŽENÍ ROPD.**



Problematika spolufinancování EDS v závěru roku 2015

Metodický pokyn č. 1 k Příručce pro příjemce verze 6.0

Do poslední řádné ŽOPL příjemce doplní výdaje za září/říjen 2015.

Příjemce podá originál **Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SR na akci v rámci programu 133 410** v režimu ex-ante, která bude obsahovat:

- mimořádnou Soupisku účetních dokladů (standardní formát),
- všechny smluvní závazky k VŘ, které doposud nebyly doloženy v rámci kontroly ex-post či v rámci podkladů ŽOPL (elektronicky na CD),
- ŘO doporučuje předložení ročního zúčtování osobních výdajů za rok 2015 a zohlednění v předložené mimořádné SÚD.

ŘO doporučuje konzultaci výše uvedených podkladů min. 5 dnů před jejich odevzdáním.



Problematika spolufinancování EDS v závěru roku 2015

Termín předložení mimoř. SÚD vč. podkladů: nejpozději do 10. 11. 2015.

- Mimořádná SÚD bude obsahovat pouze výdaje, jež nebyly součástí již předložených ŽOPL, vzniknou za období **listopad – prosinec 2015** a budou řádně uhrazeny do konce roku 2015 (do 31. 12. 2015).

Riziko vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně:

- není přípustný přesah výdajů nad celkový objem smluvních závazků (resp. = PRK),
- není přípustný přesah kapitol a podkapitol v detailním rozpočtu,
- přesah limitů superhrubé mzdy či úvazků v souladu s ročním zúčtováním osobních výdajů,
- pokud dojde k přepočtu indexu způsobilých prostor na základě DSPS,
- nárokování nezpůsobilých výdajů (32 % = PRK).



Problematika spolufinancování EDS v závěru roku 2015

Věc: Žádost o uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu na akci (název akce) „.....“ ev. č. EDS 133D41100.... v rámci programu 133 410 Dofinancování způsobilých výdajů projektů ve výzvě 3.4 Podpora infrastruktury pro výuku spojenou s výzkumem vyhlášené v rámci Prioritní osy 4 Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace

V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, žádám o uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu na akci (název akce) registrovanou v systému EDS pod číslem Požadovaná částka k uvolnění činí Kč, z toho kapitálových prostředků (investičních) a Kč běžných prostředků (neinvestičních) na úhradu smluvních závazků.

Požadovanou částku zašlete na účet xxxxxxxx/0710 vedený u České národní banky.

Přílohou této žádosti o uvolnění je mimořádná soupiska účetních dokladů a elektronické kopie smluvních závazků, které nebyly dosud doloženy v rámci kontroly ex-post či v rámci podkladů k Žádosti o ex-post platbu.

Podpisem této žádosti zároveň prohlašuji, že výdaje nárokové z programového financování jsou způsobilé dle dokumentace programu 133 410 MŠMT a dle Pravidel způsobilosti výdajů OP VaVpl pro výzvu 3.4 a že jsou v souladu s Řídicí dokumentací programového financování. Uvědomuji si riziko porušení rozpočtové kázně v případě, že v rámci kontroly závěrečné žádosti o platbu OP VaVpl bude identifikován některý z uhrazených výdajů jako nezpůsobilý.



Vypořádání dotace - 15 %
spolufinancování,
vypořádání dle vyhl.
52/2008 Sb.





Finanční vypořádání dle vyhlášky č. 52/2008 Sb.

- **Výdaje** uskutečněné v rámci Výzvy 3.4, **které jsou kryty prostředky programového financování (EDS část)**, je nutné každoročně vypořádat v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů.
- Podklady pro finanční vypořádání předloží příjemce **na základě výzvy správce programu 133 410 nejpozději do 15. 1. 2016.**
- **Finanční vypořádání části dotace poskytnuté z OP VaVpI se neprovádí**, neboť dotace byla poskytnuta **v režimu ex-post** (viz § 18 vyhlášky č. 52/2008 Sb.).



Vypořádání nevyužitých finančních prostředků z 15% příspěvku na spolufinancování

Vypořádání nevyužitých finančních prostředků z 15% příspěvku se realizuje na základě **Žádosti o převod nevyužitých finančních prostředků v projektech – vypořádání žádosti o snížení příspěvku ze státního rozpočtu realizovaných v rámci PO4** (dále jen „Žádost o převod“), která je přílohou 2) Přílohy č. 28 Příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpI.

1. Finanční manažer (dále jen „FM“) vyzve **po schválení Závěrečné Žádosti o platbu** příjemce k předložení Žádosti o převod.
2. Příjemce nejprve zasílá Žádost o převod **e-mailem v editovatelné/pracovní verzi (bez podpisu)** k odsouhlasení na ŘO OP VaVpI.
3. Vzniknou-li požadavky k opravě Žádosti o převod, zašle FM znovu výzvu k opravě příjemci.
4. Po odsouhlasení finální verze Žádosti o převod zašle FM potvrzení o správnosti e-mailem na příjemce a vyzve ho k **zaslání originálu žádosti na Sekci III. MŠMT** (Sekce pro řízení vysokého školství, vědy a výzkumu).
5. Příjemce po odeslání **zašle kopii finální Žádosti o převod s podpisem a doručenkou na FM.**
6. ŘO OP VaVpI následně zajistí navrácení nevyužitých finančních prostředků zpět do příspěvku na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost.

ŘO důrazně žádá o aktualizaci Žádosti o snížení příspěvku 15 % v rámci roku 2015 – na

skutečnost.



Vypořádání nevyužitých finančních prostředků z 15% příspěvku na spolufinancování

Žádost příjemce o převod nevyužitých finančních prostředků - vypořádání žádosti o snížení příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost na zajištění spolufinancování projektu v prioritní ose 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem

IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE
Název:
Sídlo:
IČ:
IDENTIFIKACE PROJEKTU
Název projektu:
Registrační číslo:

Vážený pane,
žádáme o převod nevyužitých finančních prostředků převedených do rozpočtu Sekce řízení Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace z příspěvku na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost za účelem spolufinancování výše uvedeného projektu v prioritní ose 4 zpět do příspěvku na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost dle přílohy.

Datum podpisu	
Místo podpisu	
Otisk razítka příjemce	
Jméno, příjmení a podpis osoby předkládající žádost ¹⁾	

Formulář k Žádosti příjemce o převod nevyužitých finančních prostředků

	celkem	NEINVESTICE	INVESTICE
Výše schválené dotace dle vydaných dodatků	celkem 0,00 ze SR 0,00		
Skutečně proplacené finanční prostředky (ve výši 15 %)	2010	0,00	
	2011	0,00	
	2012	0,00	
	2013	0,00	
	2014	0,00	
	2015	0,00	
	Celkem	0,00	0,00
Vratky (ve výši 15 %)	výdajový účet	0,00	
	depozitní účet	0,00	
Nesrovnalosti o PRK (ve výši 15%)	nevyplacení částí dotace	0,00	
	pozastavení plateb	0,00	
Žádosti o snížení příspěvku ze SR	2010	0,00	
	2011	0,00	
	2012	0,00	
	2013	0,00	
	2014	0,00	
	2015	0,00	
	Celkem	0,00	0,00
CELKEM			
	0,00	0,00	0,00
Nesrovnalosti (-)			
	0,00	0,00	0,00
Depozitní účet (-)			
	0,00	0,00	0
Výdajový účet (+)			
	0,00	0,00	0,00
Vypořádání příspěvku			
	0,00	0,00	0,00



Závěrečná MZ a přílohy, problematické oblasti

Závěrečná monitorovací zpráva (ZMZ) a její přílohy

• Dotazník k ukončení realizace projektu

- Minimálně měsíc před ukončením realizace projektu bude zaslán ze strany PM.
- Dotazy k naplnění účelu projektu / MI / pořízení vybavení.

• Formulář ZMZ v Benefitu7

- Vyplňování se neliší od průběžných ZMZ.
- Cílem je popsat poslední monitorovací období (např. 1.9. 2015 – 31.12.2015).

• Rozšíření závěrečné monitorovací zprávy projektu OP VaVpl – PO4, příloha 17I)

- Naplnění cílů projektu, blíže prezentace Vyhodnocení věcného pokroku.

• Přílohy ZMZ

- Seznam uveden v Příloze 17j), mj. obsahuje:
 - Doklady k posouzení dosažení předepsaných výstupů projektu.
 - Doklady k posouzení přijatelnosti příjemce.

• Způsob předložení, termín

- Osobně, nebo poštou (datum přijetí písemnosti na sekretariátu odboru implementace OP VaVpl).
- Doručit ŘO nejpozději do 2 měsíců od ukončení realizace projektu. U projektů končících 31.12.2015 nejpozději do 1 měsíce od ukončení, tj. 31.1.2016.
- V odůvodněných případech možné prodloužení termínu předložení (emailem, min. dva dny před odevzdáním).



ZMZ v Benefitu 7 – problematické oblasti (1/4)

• Popis

- Uvádějte skutečnosti za poslední sledované období (např. splnění milníku kolaudace).

• Monitorovací indikátory

- **MI 110520 / 110521**
 - Cílové hodnoty uvedeny k 31. 12. 2015
 - Dosažené hodnoty k datu ukončení realizace projektu – uvedena skutečná hodnota dle výpisu ze SIMS.
 - Nedosažení hodnoty k datu ukončení realizace nutné oznámit jako změnu nepodstatnou, přičemž zdůvodnění je posuzováno se stejnou přísností, jako u změny podstatné; nové hodnoty je třeba upravit v TA.
 - **Hodnoty jsou závazné i po celé období udržitelnosti projektu.**
- **110516 / 110517**
 - Dosažené hodnoty vychází z dokumentace skutečného provedení stavby.
 - Jsou vykazovány na aktuálním formuláři přílohy 8g) (včetně členění na doplňkové indikátory, uvádějte hodnoty na desetinná místa).
 - Datum dosažené hodnoty – uvádějte datum dle reálně dosažené a vykazované hodnoty MI – den uvedení do provozu/kolaudace (pro ZMZ – **nejpozději poslední den realizace projektu**).
 - Překročení hodnoty nutné oznámit v ZMZ jako změnu nepodstatnou (v případě, že se jedná o drobné upřesnění, nedochází k navýšení hodnot v TA ani v Benefitu, v případě, že byly při kalkulaci hodnot k RoPD opomenuty některé místnosti a překročení je výraznější, bude hodnota navýšena v TA a ze strany ŘO v Benefitu).



ZMZ v Benefitu 7 – problematické oblasti (2/4)

• Výběrová řízení

- Provedte kontrolu všech údajů k jednotlivým VŘ.
- Provedte kontrolu úplnosti všech výdajů uvedených v popisu VŘ.
- Provedte kontrolu nasmlované částky vs. Přehled čerpání, vs. SÚD za celou realizaci projektu.
- Do popisu jednotlivých VŘ uveďte celkovou nárokovanou částku, a odkaz na všechny SÚD, ve kterých bylo VŘ nárokováno.
- **Cena uvedená ve smlouvě s dodavatelem, příp. dodatků nesmí být v žádném případě překročena.**
- Všechny VŘ musejí být ve stavu:
 - Ukončeno (musí být vyplněn dodavatel vč. veškerých údajů).
 - Nenaplněno (např. bagatelní zakázky realizované přímým nákupem, nebo hrazené z NZV – ne však v případě nesrovnalosti).
 - Zrušeno.
- K VŘ uveďte a dodejte všechny dodatky smluv (pokud je to relevantní).
- Rámcové smlouvy – vyplnit pole nasmlovaná cena za projekt.



ZMZ v Benefitu 7 – problematické oblasti (3/4)

• Klíčové aktivity (KA)

- Promítněte a okomentujte relevantní změny za poslední sledované období.
- Částky v jednotlivých KA musí být v souladu s rozpočtem v ZMZ/Aktualizovaným rozpočtem (vč. zohlednění vydaných Oznámení o nevyplacení části dotace).

• Publicita

3 prvky zajištění publicity (viz Příloha č. 3 Pravidla pro publicitu a Příloha č. 14c Výklad pravidel způsobilosti výdajů-PO4) :

- **Stálá informační tabulka** (do termínu podání ZMZ, ZV je pouze 1 ks).
- **Tisková zpráva** (k ZMZ tisková zpráva k ukončení projektu, odkaz na tiskovou zprávu uveďte do kapitoly Publicita).
- **Povinná publicita u hmotných předmětů** zakoupených s využitím dotace (stroje, zařízení, hardware). Vhodným způsobem – plakát, štítek (podle velikosti předmětu).

Příjemce je povinen vždy zaslat návrhy zajištění publicity na ŘO k posouzení.



ZMZ v Benefitu 7 – problematické oblasti (4/4)

• Kontroly

- Uvedte všechny kontroly projektu ukončené ve sledovaném období, které byly provedené jiným subjektem než Řídicím orgánem:
 - **Závěrečný externí audit** (povinné).
 - Dále např.: AO MF, EK, EÚD, NKÚ apod. (pokud je to relevantní).

• Změny v projektu

- Oznamte podstatné, nepodstatné a informativní změny schválené/realizované v posledním sledovaném období (**příp. provedte revizi TA**).
- Zapracujte **schválené** podstatné změny.



Přílohy Závěrečné monitorovací zprávy (1/6)

Veškeré přílohy, které již byly v průběhu realizace projektu předloženy a nenastala v nich žádná změna, není třeba znovu předkládat v rámci ZMZ.

Příloha 17j) PPŽ a PPP Seznam příloh závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu

• Aktualizovaný rozpočet projektu

- S vyznačením a zdůvodněním změn (viz prezentace k ŽOPL).
- Dokládá se vždy (i když nedošlo k žádným změnám).

• Kompletní dokumentace z realizovaných výběrových řízení

- Je-li relevantní za dané monitorovací období.

• Doklady prokazující plnění monitorovacích indikátorů

- Dokládá se soupiska MI - Příloha 8g) PPP a PPŽ.
- Dokládá se výpis ze SIMS (sestava pro OP VaVpI) k datu 31. 10. nebo 31. 12. (tj. k nejbližšímu datu sběru a zálohy dat) bezprostředně předcházejícímu datu ukončení realizace.
- Přílohy jsou předkládány v tištěné a elektronické podobě, **podepsané statutárním zástupcem**.



Přílohy Závěrečné monitorovací zprávy (2/6)

• Fotodokumentace dokládající postup prací za dané monitorovací období

- Je-li relevantní (např. tisková zpráva, fotodokumentace – pamětní deska, finální stavba, vč. vybavení), postačí v elektronické podobě.

• Pojistná smlouva na majetek pořizovaný v rámci realizace projektu

PPP, kap. 3, část Zabezpečení majetku a výstupů Projektu:

*„Majetek pořízený z dotace je nutné pojistit **minimálně na hodnotu jeho pořizovací ceny**, a to bez zbytečného odkladu od data pořízení majetku. Doba pojištění musí trvat nejméně **do ukončení doby udržitelnosti projektu**. Je-li však doba **udržitelnosti projektu delší než doba použitelnosti majetku**, je příjemce povinen pojistit takový majetek **minimálně na celou dobu použitelnosti majetku**. Příjemce předloží s nejbližší Monitorovací zprávou kopii pojistné smlouvy. Jakékoliv **změny** týkající se pojistné smlouvy je příjemce povinen neprodleně **písemně oznámit a doložit ŘO OP VaVpl**. Příjemce je povinen neprodleně **předložit ŘO OP VaVpl hlášení o pojistné události**.“*



Přílohy Závěrečné monitorovací zprávy (3/6)

• Protokol o předání a převzetí stavebních prací/stavby či obdobný doklad v případě dodávek či služeb

- Dokládá se pouze pokud není součástí PPV (příloha ŽOPL).
- Postačí doložit v prosté kopii nebo v elektronické podobě na CD/DVD.

• Doklad o užívání stavby

- Kopie Oznámení o užívání stavby/kolaudační souhlas s užíváním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., popř. pravomocné kolaudační rozhodnutí vydané dle zákona č. 50/1976 Sb.

• Zaměření a dokumentace skutečného provedení stavby

- Včetně seznamu ploch místností zahrnutých do monitorovacích indikátorů.
- Výpis z KN a mapa z KN, příp. doložit s 1. Monitorovací zprávou o udržitelnosti projektu.
- Postačí doložit v prosté kopii nebo v elektronické podobě na CD/DVD.



Přílohy Závěrečné monitorovací zprávy (4/6)

• Technický popis projektu (TA)

- Aktualizovaný o podstatné změny schválené ŘO OP VaVpI v daném monitorovacím období a nepodstatné změny oznamované v rámci ZMZ.
- Neprovádějte neschválené podstatné změny
- V případě překročení předpokládané částky klíčového vybavení tuto částku aktualizujte.
- Rozpočet uvádějte na plnou výši dotace.
- Aktualizujte index způsobilosti společných prostor (je-li relevantní), příp. změnu okomentujte v ZMZ.

• Veškeré dokumenty, k jejichž předložení se příjemce zavázal v TA

- Je-li relevantní.
- Pokud jste se například v TA zavázali ke kategorii budovy A/B – nutné doložit EŠOB, PENB
- EŠOB – doložit v případě, že nebyl přílohou PŽ a zároveň během realizace neproběhly takové stavební změny, které by měly na kategorii vliv.
- PENB – nutné doložit v rámci ZMZ.

• Přehled personálního zajištění projektu

- Pouze v případě změn za sledované období.
- Případné změny oznamte v ZMZ v kapitole Změny v projektu.



Přílohy Závěrečné monitorovací zprávy (5/6)

• Aktualizovaný výpočet finanční mezery

- Na výši přidělené dotace dle RoPD.

• Závěrečná auditní zpráva z externího auditu projektu

- Příjemce má povinnost po ukončení realizace projektu provést co nejdříve externí audit projektu k datu ukončení realizace projektu a předložit výstupy z tohoto auditu ŘO OP VaVpI tak, aby bylo možné je využít v rámci schvalování závěrečné ŽOPL/MZ.

• Rozšíření závěrečné monitorovací zprávy

- Viz prezentace k Vyhodnocení věcného pokroku projektu.

• Dlouhodobý záměr VŠ vč. aktualizací



Přílohy Závěrečné monitorovací zprávy (6/6)

Doklady pro posouzení přijatelnosti příjemce

Rozhodnutí o poskytnutí dotace - Článek XVI. Další povinnosti příjemce, bod 2. Povinnosti příjemce ve vztahu k podmínkám přijatelnosti příjemce a pravidlům veřejné podpory

- Seznam dokumentů je uveden v Příloze 17j) Příručky pro žadatele a příjemce – většina pro PO4 nerelevantní
- VVŠ dokládají pouze **Výpis z evidence rejstříku trestů právnických osob.**
 - Ne starší 90 dnů ke dni odevzdání závěrečné monitorovací zprávy.
 - Originál, nebo ověřená kopie výpisu.



Vyhodnocení věcného pokroku projektu



Hodnocení věcného pokroku



Zdroje pro vypracování hodnocení věcného pokroku:

- 1) Příručka pro žadatele a příjemce OP VaVpl, příloha č. 171 - Rozšíření závěrečné monitorovací zprávy projektu OP VaVpl- PO 4
- 2) Příručka pro žadatele a příjemce OP VaVpl, příloha č. 23s - Technický popis projektu PO 4 – Výzva 3.4
- 3) Studie proveditelnosti
- 4) Hodnotící (konsensuální) posudek projektu



Rozšíření závěrečné monitorovací zprávy – obecné informace:

- ❖ Rozsah zprávy není stanoven, příjemce by však měl mít na paměti, že tento dokument je vedle závěrečné monitorovací zprávy dalším základním podkladem pro hodnocení dosaženého pokroku po věcné stránce a míry splnění závazků uváděných v Technickém popisu projektu – resp. jeho poslední schválené verzi (dále jen „TA“)
- ❖ V závěrečné monitorovací zprávě (a jejím rozšíření) věnujte pozornost **všem** cílům, které měly/mají být prostřednictvím realizace projektu naplněny. U každého vydefinovaného cíle popište, do jaké míry byl tento cíl naplněn ve fázi realizace projektu.
- ❖ Dále uveďte plánované cíle pro fázi udržitelnosti projektu a popište je.



Rozšíření závěrečné monitorovací zprávy – krok za krokem:

Popis: Celkové cíle projektu (dle kapitoly I v TA)

❖1) Naplnění cílů (do jaké míry byly cíle ve fázi realizace projektu skutečně naplněny)

- Vyjádřete se k plnění cílů projektu (odborných, stavebních, modernizačních...), které jste se zavázali naplnit jak ve fázi realizace projektu, tak v době jeho udržitelnosti.
 - U každého cíle uváděného v TA projektu proveďte hodnocení jeho naplnění.
 - U cílů plánovaných v rámci udržitelnosti projektu popište, v jaké fázi se plnění daného cíle nachází, jaký je další předpokládaný vývoj, a uveďte předpokládané nástroje k jejich dosažení.
- Uveďte zde konkrétní přínos pro studenty a výzkum na VŠ.

❖2) Povinný komentář

- Uveďte zde další relevantní informace k projektovým cílům a míře jejich naplnění, popište a zdůvodněte odchylky od původních plánovaných cílů atd.



Popis: Celkové cíle projektu (dle kapitoly I v TA)

❖3) Akreditované Ph.D. programy k projektu v době realizace a udržitelnosti

- Seznam akreditovaných studijních programů v realizaci a pro udržitelnost
- Došlo ke změně akreditačních materiálů pro dotčené Ph.D. programy? Pokud ano, uveďte souhrn změn.

❖4) Využití infrastruktury

- Pro jaké studijní obory bude infrastruktura projektu využita?
- Došlo ke změně ve využití infrastruktury projektu oproti projektové žádosti?
- Popište, jakým způsobem bude zabezpečeno maximální využití pořízené infrastruktury (konkrétní plán využití).



Horizontální témata

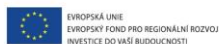
❖Popište konkrétně shodu, či neshodu projektu se současným plánem rozvoje VŠ

- Popište rozvoj dotčených součástí a plánované aktivity v oblasti vzdělávání a výzkumu pro fázi udržitelnosti projektu, které přispívají k naplnění cílů Výzvy 3.4.
- Identifikujte, prosím, rizika spojená s ukončením realizace projektu a dobou udržitelnosti projektu, včetně konkrétních opatření.



Popis: Celková úspěšnost projektu

❖ Jak hodnotíte celkový úspěch / neúspěch projektu?



Udržitelnost – Výzva 3.4

- OP VaVpl – období udržitelnosti trvá po období 5 let od ukončení realizace projektu
- EDS – po dobu 10 let příjemce nemůže majetek převést na jinou osobu a je povinen ho řádně provozovat

Dle podmínek Výzvy 3.4 **5 let od ukončení realizace projektu nesmí dojít:**

- k výrazné změně způsobu a rozsahu využívání modernizovaných a nově vybudovaných prostor nebo pořízeného vybavení;
- k výraznému snížení počtu studentů a počtu studentů doktorských studijních programů využívajících modernizované a nově vybudované prostory nebo pořízené vybavení;
- k takové změně v akreditovaném studijním programu/oboru, která by vedla k omezení využívání výstupů projektu;
- v době udržitelnosti musí být dosaženo nenulového příjmu z transferu technologií a znalostí směřujícího do podniků v regionech konvergence (**podnik ve smyslu definice komunitárního práva – Nařízení ES 80/200 – obecné nařízení o blokových výjimkách**)
- souhrnná výše příjmu z transferu technologií a znalostí za celou dobu udržitelnosti nesmí klesnout pod výši 0,2 % celkových způsobilých výdajů projektu.



Udržitelnost EDS (program 133 410)

- majetek pořízený z dotace musí příjemce po dobu 5 let od data pořízení udržovat za účelem, pro který byla dotace poskytnuta (**datum pořízení majetku = datum ukončení realizace projektu**)
- po dobu 10 let nesmí příjemce majetek převést na jinou osobu a musí ho řádně provozovat
- pokud dojde k porušení podmínek v prvních 5 letech, vznikne porušení rozpočtové kázně jak na straně OP VaVpl, tak na straně EDS
 - **dodržování podmínek sleduje ŘO OP VaVpl**
- pokud dojde k porušení podmínek v druhých 5 letech, vznikne porušení rozpočtové kázně pouze na straně EDS
 - **druhých 5 letech bude dodržování podmínek sledovat Odbor investic (O14)**



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (MI) V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI

- ZA ÚČELEM NAPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI MUSÍ BÝT ZACHOVÁNY ZÁVAZNÉ HODNOTY MONITOROVACÍCH INDIKÁTORŮ

- **ZÁVAZNÉ MI PRO VÝZVU 3.4**

MI 110516 Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity

MI 110517 Vybudované kapacity

MI 110520 Počet studentů mající prospěch z rekonstruované/vybudované infrastruktury

MI 110521 Počet studentů mající prospěch z rekonstruované/vybudované infrastruktury, studenti doktorských studijních programů



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (MI) V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI

**Příloha č. 6 RoPD Sankce (snížené odvody) za porušení rozpočtové kázně
v důsledku porušení podmínek udržitelnosti Projektu**





1. Údaje o projektu a monitorovací zprávě

- Úvodní informace zůstávají totožné jako v realizaci
- Číslo zprávy a pořadové číslo MZ navazuje na ZMZ
- Pořadové číslo MZ o udržitelnosti – 1.
- Sledované období – prvních 12 měsíců po ukončení realizace projektu
- Předpokládané datum předložení – do 1 měsíce od konce sledovaného období

2. Údaje o příjemci

- Totožné informace jako v realizaci projektu
- Pokud nastane změna – uvést jako nepodstatnou změnu v MZoU
- Ze strany ŘO dojde k úpravě údajů v IS ŘO



3. Popis

• Informace o udržitelnosti projektu

- Obecný popis – co daný projekt přinesl cílovým skupinám, využitelnost objektu/přístrojů/..., atd.
- Nepřikládají se přílohy, které od ZMZ nedoznaly změn (např. 8g - Prokazování MI týkajících se ploch)

• Popis problémů spojených s udržitelností projektu

Např.

- V průběhu prvního roku od dokončení realizace projektu se objevovaly menší provozní problémy.
- Z technického pohledu není v dotčeném prostoru evidována žádná vážnější vada či nefunkčnost.
- Do budoucna se jako potenciální problém jeví skutečnost týkající se poklesu studentů.

• Popis provedených a plánovaných opatření na odstranění těchto problémů

Např.

- Drobné provozní problémy byly odstraňovány okamžitě a operativně.



4. Horizontální témata

Totožné informace jako v realizaci projektu.



5. Monitorovací indikátory

- Nedožnal-li MI 11.05.16/17 změn od schválené ZMZ, uveďte tuto informaci v Popisu daného indikátoru – dosažená hodnota tak bude totožná jako hodnota z předchozí MZ.
- Dožnal-li MI 11.05.16/17 změn od schválené ZMZ, uveďte tuto informaci v Popisu daného indikátoru, dále doložte přílohu č. 8g
 - změna v dílčím MI plochy
- MI 11.05.20/21 – pro kontrolu aktuálního stavu doložit výpis SIMS (aktivní studenti – sestava OP VaVpI) – dosažená hodnota v MZoU tak bude aktuální, tj. pravděpodobně jiná než hodnota z předchozí MZ.



6. Environmentální kritéria

Pravděpodobně nedojde ke změnám v porovnání se ZMZ



7. Publicita

Většina doložena v průběžných MZ nebo v ZMZ

- fotodokumentace povinné publicity (trvalá pamětní deska, označení hmotného majetku pořízeného z dotace)
- tiskové zprávy
- internetové stránky příjemce s informací o podpořeném projektu (stále aktivní)

Uvést informaci o tom, že publicita je zajišťována i v období udržitelnosti projektu.

Př. „Deska je v rekonstruovaných prostorách umístěna trvale.“

Fotodokumentace – povinná příloha – doložit fotodokumentaci provozu infrastruktury v období udržitelnosti.



8. Přehled financování

Základní informace zůstávají stejné jako v realizaci

- Výběr z jiných peněžních příjmů
- Příjmy projektu dle článku 55
- Celkové výdaje projektu
- Celkové nezpůsobilé výdaje
- Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje
- Jiné peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje
- Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy
- Celkové způsobilé výdaje na projekt připadající na příjmy dle článku 55
- Celkové způsobilé výdaje na projekt připadající na finanční mezeru očištěné o příjmy dle článku 55
- Celkové způsobilé výdaje investiční
- Celkové způsobilé výdaje neinvestiční
- Dotace projektu
 - Strukturální fond
 - Státní rozpočet



8. Přehled financování

Oproti průběžné MZ obsahuje MzoU nově

Jiné peněžní příjmy na projektu:	Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Výběr z jiných peněžních příjmů na MZoU:	Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Aktualizovaná výše jiných peněžních příjmů připadajících na CZV za projekt:	
Příjmy projektu dle článku 55:	Projekt vytváří příjmy dle článku 55 nařízení Rady č. 1083/2006 odhadnutelné předem
Výběr příjmů projektu dle článku 55 na MZoU:	Projekt vytváří příjmy dle článku 55 nařízení Rady č. 1083/2006 odhadnutelné předem
Oproti smlouvě nebo dodatku došlo k navýšení finanční mezery o více než 10%:	Ne
Aktualizovaná výše příjmů dle čl.55 připadajících na CZV:	



9. Kontroly

- Uvést pouze ukončené kontroly
- Zprávy o provedených kontrolách atd. uvést v kap. Přílohy MZoU



10. Změny v projektu

- Změny, které byly schváleny po ukončení realizace a před schválením ZŽoPL
 - administrace probíhá stejně jako v období realizace projektu
- Změny, které byly schváleny po schválení ZŽoPL do konce udržitelnosti projektu
 - kromě závažných podstatných změn vyžadujících dodatek k RoPD příjemce informuje o změnách v rámci MZoU
 - kategorizace dle závažnosti se nemění
 - k závažným PZ vyžadujícím dodatek k RoPD může docházet pouze ve výjimečných případech (nepředvídatelné, neměnicí účel dotace, nesmí vyvolat PRK)
 - změnu lze před oficiálním oznámením 1x konzultovat
 - za správnou klasifikaci změny odpovídá příjemce, ŘO je oprávněn změnu překlasifikovat



11. Čestné prohlášení příjemce

12 čestných
prohlášení

Jako příjemce finanční podpory z OP VaVpI prohlašuji, že:

Prohlašuji, že stavební úřad nezhájil správní řízení ve vztahu ke stavbě/stavbám pořízené/pořízeným při realizaci projektu, ani nevydal rozhodnutí, kterým by bylo užívání stavby/staveb omezeno nebo zakázáno.

Prohlašuji, že nedošlo ke změnám v pojistné smlouvě, kterou byl pojištěn majetek pořízený v rámci realizace projektu, nebo jestliže k nim došlo, je předložena nová pojistná smlouva či dodatky ke smlouvě původní.

Prohlašuji, že nedošlo k pojistné události týkající se majetku pořízeného v rámci realizace projektu, nebo je předložen doklad o nahlášení pojistné události.

Prohlašuji, že dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů Projektu, příjemce neprodal ani jinak nezcižil. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším.

Prohlašuji, že bez předchozího souhlasu ŘO OP VaVpI, nebylo k dlouhodobému hmotnému a nehmotnému majetku zřízeno zástavní právo, věcné břemeno, nebyl dlouhodobě pronajmut či jinak právně zatížen.

Prohlašuji, že bez předchozího souhlasu ŘO OP VaVpI nedošlo k přemístění pořízeného majetku mimo podporovaný region.

Prohlašuji, že příjemce není v úpadku nebo likvidaci, na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce, nebo výkon rozhodnutí. Na příjemce nebyla uvalena nucená správa ani nebyl podán návrh na vyrovnání.

Prohlašuji, že projekt je realizován i v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži.

Prohlašuji, že je projekt zachován k původně stanovenému účelu, nedošlo k významné změně způsobu a rozsahu využívání modernizovaných a nově vybudovaných prostor nebo pořízeného vybavení a neprošel ve lhůtě 5 let od ukončení projektu podstatnou změnou definovanou v čl. 57 odst. 1 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen "Obecné nařízení").

Prohlašuji, že nejméně jedna z podpořených součástí příjemce má alespoň jeden akreditovaný doktorský studijní program v oboru souvisejícím s podpořeným projektem.

Prohlašuji, že všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Berou na vědomí, že udržitelnost projektu je zajišťována v souladu s ustanoveními uvedenými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro udržitelnost platí zejména příslušné právní předpisy Evropských společenství, Evropské unie a České republiky a metodická pravidla upravující udržitelnost projektu stanovená v rámci OP VaVpI. Naplňování a udržení hodnot výstupů může být předmětem kontroly ze strany příslušných institucí. Při nesplnění povinností udržitelnosti může být příjemce požádán o vrácení dotace nebo její části

10. Čestné prohlášení příjemce

- Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby
- Funkce v organizaci
- Místo a datum
- Podpis a razítko

Aktuální Seznam osob oprávněných k podpisu dokumentů. Nebude-li tento seznam platný po celou dobu udržitelnosti, je třeba jej vždy po uplynutí platnosti aktualizovat.

PŘÍLOHY

PŘÍLOHA č. 37 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

• SEZNAM PŘÍLOH MONITOROVACÍ ZPRÁVY O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU PRO PRIORITNÍ

OSU 4 (Verze 1.0, Účinnost od 1. 4. 2014)

- Popis aktivit projektu v době udržitelnosti
- Monitorovací indikátory – 8g (došlo-li ke změnám)
- Výpis z databáze SIMS dokládající počet studentů
- Fotodokumentace, která dokládá plnění povinnosti publicity, případně také pokračování činností v období udržitelnosti (elektronicky)
- Výpis z katastru nemovitostí týkající se staveb pořízených při realizaci projektu (elektronicky)
- Aktualizovaný výpočet finanční mezery
- Tabulka dokládající příjmy z transferu technologií v souladu s podmínkami Výzvy 3.4 (smlouvy není třeba dokládat, případně si je vyžádá KNM)



KONKRÉTNÍ PŘÍLOHY

Popis aktivit projektu v době udržitelnosti

- Jaký dopad mělo vybudování moderní infrastruktury/modernizace stávající infrastruktury z dotace VaVpl na kvalitu lidských zdrojů pro VaV aktivity a připravenost absolventů pro praxi?

Např.

- navýšení počtu přihlášek o studium
- navýšení intenzity využití nové infrastruktury
- navýšení kapacity prostor pro výuku
- zabezpečení špičkových technických podmínek pro výuku
- rozšíření vybavenosti

- Jak probíhala modernizace studijních programů/oborů, zejména doktorských?

Např.

- nové akreditace
- praxe



KONKRÉTNÍ PŘÍLOHY

Popis aktivit projektu v době udržitelnosti

- Jak příjemce splnil závazek mít v době udržitelnosti vždy alespoň jeden akreditovaný doktorský studijní program související s podpořeným projektem?

Např.

- doloženo rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace
- pravděpodobně doloženo se ZMZ

- Jak probíhala spolupráce s partnery z aplikační sféry?

- praxe, stáže, atd. – v jakých firmách, z jakého odvětví, kolik studentů, jak často, atd.



KONKRÉTNÍ PŘÍLOHY

Popis aktivit projektu v době udržitelnosti

- Jak se dařilo zapojovat absolventy do VaV agend (programů, projektů) mateřské instituce a do její spolupráce s partnerskými organizacemi (výzkumnými organizacemi, podniky, aplikační sférou)?
- konkrétní zapojení studentů do spolupráce s organizacemi/institucemi (např. TAČR, GAČR)

- Jak příjemce zapracoval doporučení, která mu byla daná v rámci auditů a evaluací, jaká opatření v tomto směru učinil, případně hodlá učinit?

- externí audit – ZMZ
- interní audit – informace, zda je realizován, resp. s jakým závěrem, jak často
- evaluace – informace, zda nějaké proběhly, s jakým výsledkem, jak často, jsou nějaké plánované, kdo jej provádí, atd.

- Zda příjemce vytvořil systém, který motivuje mladé výzkumné pracovníky k další výzkumné dráze, a zda je tento systém ověřitelný (např. formou výstupů ze studentských anket)?

- Ekonomická i výzkumná motivace

Samostatná příloha (tištěná i elektronická, podepsaná oprávněnou osobou) X MZoU



KONKRÉTNÍ PŘÍLOHY

Monitorovací indikátory

- Ekvivalent přílohy Příručky pro příjemce č. 08g.
- Pokud od předložení ZMZ nedošlo v dosažených hodnotách monitorovacích indikátorů ke změnám, není potřeba tuto přílohu předkládat.
- V opačném případě se předkládá v tištěné a elektronické podobě, tištěná verze musí být podepsána oprávněnou osobou.

Výpis z databáze SIMS

- Dokládající počet studentů.
- V tištěné a elektronické podobě.

Fotodokumentace

- Dokládá plnění povinnosti publicity, případně také pokračování činností v období udržitelnosti.
- Stačí předložit na CD/DVD.

Výpis z katastru nemovitostí

- Týká se staveb pořízených při realizaci projektu.
- Stačí elektronický výpis.

Aktualizovaný výpočet finanční mezery

- Vytisknutý výstup z ESOPu podepsaný oprávněnou osobou.



Dotazy a odpovědi



Děkujeme za Vaši pozornost!

